



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๔๒๔ ต่อ ๑๐๘๙

ที่ นพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งการดำเนินการกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ในประเด็นที่ EB ๑๗ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครพนมได้จัดทำ มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

(นายวรพงษ์ จินบุตร)
นิติกรชำนาญการ

(นายยุทธชัย ตรีสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม



มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลนครพนม

มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลนครพนม

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงพยาบาลนครพนม ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ฝากันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

/“ประโยชน์...

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถวายเป็นของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๗. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงิน บริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒) ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๔๒๔ หรืองานนิติการ หมายเลข ๐๔๒-๕๑๑๔๒๔ ต่อ ๑๐๘๘

๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่โรงพยาบาล

นครพนม และงานนิติการ

๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม ที่อยู่ ๒๗๐ โรงพยาบาลนครพนม ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๕) การร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลนครพนม

๖) การร้องเรียนผ่าน Website ; Facebook โรงพยาบาลนครพนม

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

โรงพยาบาลนครพนม จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูล ว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของ ผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการ ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนครพนม และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติ การ จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้ว รายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงพยาบาลนครพนม มอบหมายให้ กลุ่มบริหาร งานบุคคล งานวินัยและนิติการ เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและ รายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม ทราบ

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โรงพยาบาลนครพนม

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....
(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม)

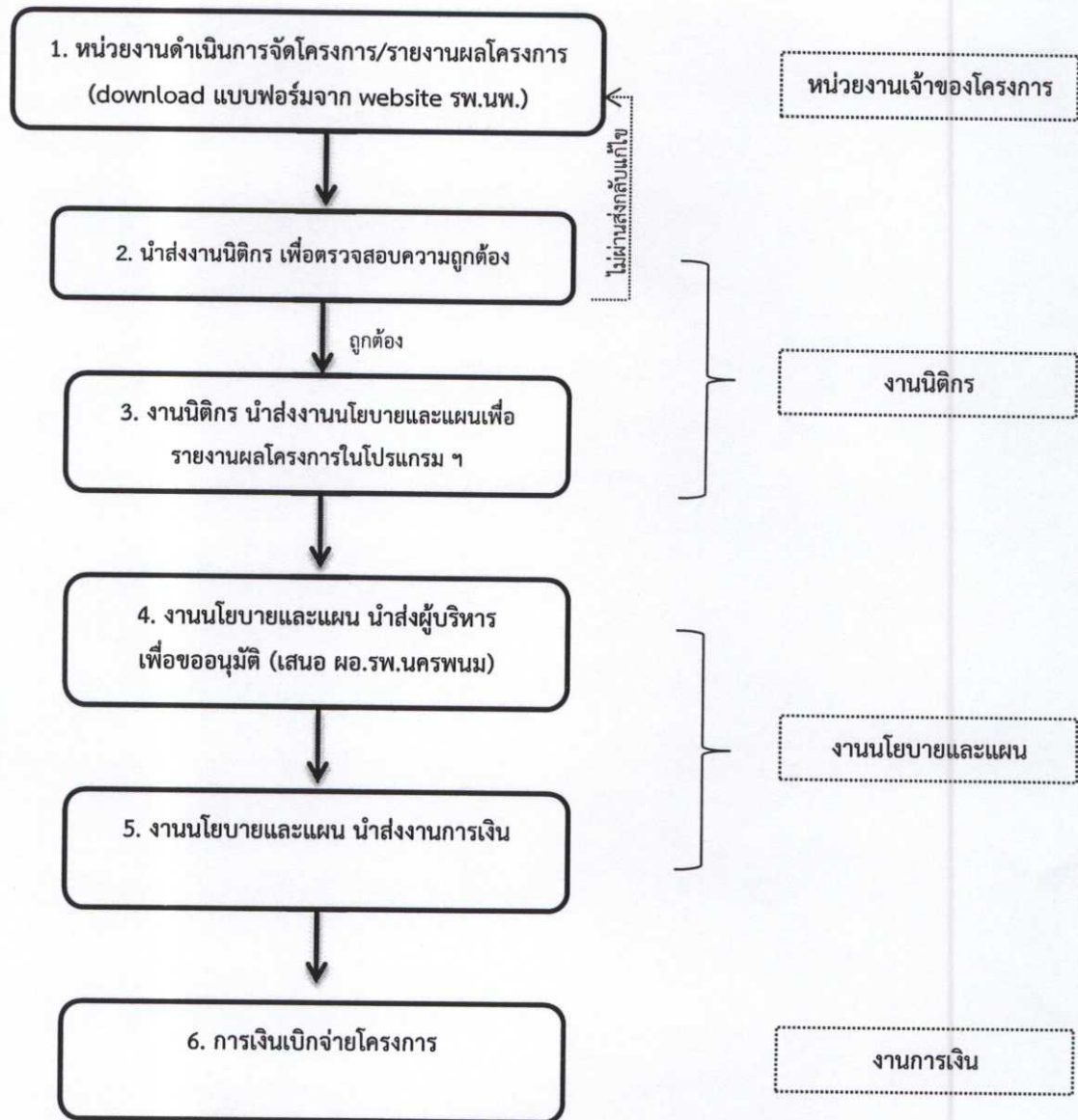
ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้งานนิติการ กลุ่มบริหารทั่วไป ทุกครั้งที่มีการรายงาน

Flow ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเบิกจ่ายโครงการ ปีงบประมาณ 2562



หมายเหตุ : สามารถ Download แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง www.nkphospital.go.th >>

หัวข้อ “แผนงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลนครพนม ปีงบประมาณ 2562”

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
โรงพยาบาลนครพนม

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	การตรวจสอบการ ใช้รถและน้ำมัน เชื้อเพลิง	เพื่อให้มั่นใจว่ามีการ ควบคุมการใช้รถและ ควบคุมการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอ เหมาะสม สภาพ รถเป็นไปตามที่ รายงานจริง	-แบบบันทึกการใช้ รถ -แบบบันทึกประวัติ ยานพาหนะ - แบบรายการ ตรวจเช็คเกี่ยวกับ การการบำรุงรักษา และการตรวจสอบสภาพ ก่อนใช้งานรายวัน - แบบบันทึก รายละเอียดประวัติ การซ่อม -ใบแจ้งซ่อม -สำเนาเอกสารขอ อนุมัติการจัดซื้อจัด จ้างในการซ่อมรถ	-มีการควบคุมการ ใช้รถและควบคุม การเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอ และเหมาะสม สภาพรถเป็นไป ตามที่รายงานจริง	- การรายงานไม่ เป็นไปตามสภาพ ความเป็นจริง	-ควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถและ กำกับให้รายงาน ตามข้อเท็จจริง	
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่	คู่มือการเบิก จ่ายเงิน ค่าตอบแทน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและ ลดข้อผิดพลาดใน การเบิกจ่ายเงิน ได้ถูกต้องและ เป็นไปตาม ระเบียบ	๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานและ กระบวนการ ปฏิบัติงานในกลุ่ม งานต่าง ๆ ในสังกัด ให้เป็นไปตาม ระเบียบการเบิกจ่าย	๑.กำหนดมาตรการ ในการเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ และประกาศให้ผู้ เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๒.มีการจัดทำ flow chart การเบิก	๑.เจ้าหน้าที่และ ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด	๑.กำหนดมาตรการ ในการเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ และประกาศให้ผู้ เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๒.จัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทน	

ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข (พ.ต.ส.)		ข้อบังคับและ แนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	คำตอบแบบต่างๆ ๒. มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและ รับรองการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเงื่อนไขและ เป้าประสงค์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ต่าง ๆ ตามระเบียบ กระทรวง สาธารณสุข และ ระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน ๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ พัฒนามาตรการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	คำตอบแบบต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๓. รอบระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา (ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑) ไม่พบว่ามีกรเบิก ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตามระเบียบ	ต่างๆ เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ให้หน่วยงานมีการ กำกับดูแล ตรวจสอบและ รับรองการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเงื่อนไขและ เป้าประสงค์รวมทั้ง งานการเงินในกา ตรวจสอบการเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๓. มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกฎหมาย กำหนด	ระบบบริหาร แผนงานโครงการ	เพื่อการบริหาร แผนงานโครงการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล	ตาม เอกสารแนบท้าย	๑.มีระบบติดตาม ความก้าวหน้า ควบคุมโครงการ เช่น กำนเนินการ/ การเบิกจ่ายบ/		

		จากโครงการ สูงสุด และมี ระบบติดตาม กำกับดูแลการ ดำเนินโครงการ รวมทั้งการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงของ โครงการ		ปัญหาอุปสรรค ๒. เห็นความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ใช้ ประเมินผล ความสำเร็จ ๓. โครงการบูรณา การของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ ๔. มีฐานข้อมูลใช้ วางแผนการใช้ งบประมาณ		
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนด	การควบคุมพัสดุ	เพื่อให้หน่วยงาน มีการควบคุมและ ดูแลพัสดุที่อยู่ใน ความครอบครอง ให้มีการใช้และ บริหารพัสดุที่ เหมาะสมคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์ต่อ หน่วยงานภาครัฐ มากที่สุด	- พัสตุนี่จะได้มา ด้วยประการใด จะต้องมีการควบคุม ทางบัญชีหรือ ทะเบียน เพื่อให้ ทราบว่ามีการ เบิกจ่ายไปใช้จริง และมีการใช้ให้สม ประโยชน์ - มีการควบคุมและ เก็บรักษาที่ เหมาะสมรวมทั้ง บำรุงรักษาอยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ ตลอดเวลา และทัน	- พัสตุนี่ได้มาจาก การจัดซื้อหรือ ลงบัญชีหรือ ทะเบียนออก หมายเลขครุภัณฑ์ แต่ละเครื่อง ครบถ้วน - มีการควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ - จัดทำประวัติการ ซ่อมบำรุงของเครื่อง แต่ละเครื่อง - ทำหลักฐานการ ยืมและคืนพัสดุทุ ครั้งที่มีการยืม	- ไม่ลงบัญชีหรือ ลงทะเบียนพัสดุที่ ทางราชการได้รับ หรือไม่ลงทะเบียน ครบถ้วน - ไม่ควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุที่ รัดกุม - ไม่ได้รักษาพัสดุ ให้ใช้งานได้ ตลอดเวลาและไม่มี การทำประวัติ การใช้งาน - ไม่มีการทำ หลักฐานการยืม	- ควรให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควบคุม พัสดุ จัดทำทะเบียน ประวัติควบคุมให้ เป็นปัจจุบัน

				ตามความต้องการในการใช้งาน - กรณีที่มีการยืมจะต้องมีหลักฐานการยืม การอนุมัติให้ยืม และการติดตามทวงคืนพัสดุที่ยืมภายในกำหนดเวลา - มีการตรวจสอบการรับและจ่ายพัสดุอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- การตรวจสอบพัสดุประจำปี	และคืนพัสดุ - ไม่มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--



ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๙๓๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

งานตรวจสอบภายใน

เลขที่ 6๐
วันที่ ๒ พ.ย. ๖1
เวลา

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

- | | | |
|------------------|---|-----------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | จำนวนฉบับ |
| | ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนฉบับ |
| | ๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | จำนวนฉบับ |
| | ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน | จำนวนฉบับ |
| | ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | จำนวนฉบับ |
| | ๖. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | จำนวนฉบับ |

ด้วยจังหวัด ได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์

จังหวัดจึงขอส่งมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต มาเพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ www.nakhonphanom.go.th หรือ สแกน QR Code

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยาม สิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. /โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๘๗ ต่อ ๑๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๘๓๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง



๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน



๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม



๖. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ฯ

หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนครพนม

www.nakhonphanom.go.th => Banner ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัด =>
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 2562



ประกาศจังหวัดนครพนม
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มุ่งเน้นในประเด็นการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดนครพนมจึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี
 - ๑.๒ การบริหารงานบุคคล
 - ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๔ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินโครงการ
 - ๑.๕ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่าการมีส่วนร่วมจะเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าที่มากกว่า
๒. ขั้นตอนและวิธีการ
 - ๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด
 - ๑) สรรหาผู้แทนองค์กรและภาคประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๒) จัดประชุมตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน
 - ๓) ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
 - ๑) ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 - ๒) ผู้บริหารองค์กรให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง
 - ๓) จัดประชุมเพื่อปรึกษาให้ข้อคิดเห็น
 - ๔) ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือใช้ประกอบการ

ดำเนินงานตามความเหมาะสม

๓. การกำกับ ติดตาม

- ๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบงานใช้หลักการมีส่วนร่วมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน
- ๓.๒ มอบหมายให้หัวหน้างานกำกับ ดูแล ติดตามและพิจารณาถึงบุคคลที่จะมีส่วนร่วม

ในการดำเนินงาน

- ๓.๓ ใช้ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมเป็นเครื่องมือสำคัญในการ

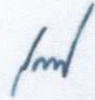
กำกับ ติดตามการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

/๓.๔ ให้ผู้รับผิดชอบ...

๓.๔ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมและเสนอรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน
ทราบภายใน ๗ วันทำการ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



ประกาศจังหวัดนครพนม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดนครพนมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



ประกาศจังหวัดนครพนม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และได้กำหนดให้ผู้ที่มีความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์มีสิทธิเสนอ คำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และส่วนราชการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก โดยประชาชนได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุดและประสาน การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนตามข้อร้องเรียน จึงให้ส่วนราชการในจังหวัดนครพนม ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกและ ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน ลักษณะเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน และ ให้พิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ

๓. กำหนดกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน โดยอาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่แก้ไขปัญหา ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน หรือกรณีการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ให้มีการกล่าวตักเตือนหรือลงโทษตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด

๔. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ รวมทั้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน

๖. รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการจังหวัดนครพนม

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญที่ทุกส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ จังหวัดนครพนมจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารของจังหวัดนครพนม และหัวหน้าส่วนราชการ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ
 ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
 ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
 ๔. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
 ๕. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการตามระเบียบ/ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
 ๖. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรการ ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดนครพนมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ โดยเฉพาะภารกิจการให้บริการประชาชน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะโดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรการ ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดนครพนมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ โดยเฉพาะภารกิจการให้บริการประชาชน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะโดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าตึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยุทธชัย ตรีสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๔๒๔ ต่อ ๑๐๘๙

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำกับติดตามและรายงานสรุปผลมาตรการการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งการดำเนินการกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ในประเด็นที่ EB ๑๗ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนครพนม ได้มีการกำกับติดตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนด นั้น

ผลการดำเนินการกำกับติดตามและมาตรการการป้องกันการรับสินบนปรากฏว่า

- ไม่พบการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติที่ผิดระเบียบฯ ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

(นายวรพงษ์ จินบุตร)

นิติกรชำนาญการ

(นายยุทธชัย ตรีสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครพนม
ตามประกาศโรงพยาบาลนครพนม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนครพนม

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : EB๑๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลนครพนม
๓. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
๔. บันทึกข้อความการติดตามและรายงานสรุปผลมาตรการการป้องกันการรับสินบน
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : <https://nitikannkph.blogspot.com/๒๐๑๙/๐๖/ita.html>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกรรณก...แสนสุริวงค์)

ตำแหน่ง : นิติกร

วันที่ 12 เดือน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรพงษ์ จินบุตร)

ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ 12 เดือน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางพินทิพย์ จินบุตร)

ตำแหน่ง : อ.อ.เจสสิตา จินบุตร

วันที่ 12 เดือน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓