

 โรงพยาบาลนครพนม	
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เลขที่ : DEN-SP-002-04	ฉบับที่ : 4
เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ(ทันตกรรม) โรงพยาบาลนครพนม	วันที่ : 1 ก.ย. 2565
แผนก : ทันตกรรม	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดทำ : (นายสุรจิตร คุสกุล) ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม ผู้ทบทวน : (นางสาวสุรธินีย์ คุสกุลวัฒน์) ตำแหน่ง การรองผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	ผู้อนุมัติ : (นายจรัสธรรม ขันดี) รักษาการรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

- วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลนครพนม
- ขอบข่าย : ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลนครพนม
- คำจำกัดความ : คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ หมายถึง คลินิกพิเศษที่ให้บริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการแก้ปัญหาการลดระยะเวลารอคอยรับบริการ การแออัด ในเวลาราชการ อำนวยความสะดวกให้อยู่ในระบบสาธารณสุข โดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นหลัก การเพิ่มทางเลือกและโอกาสในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพิ่มความมั่นคงด้านการเงินการคลังสุขภาพ ด้วยการให้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เอกสารอ้างอิง : ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561

เอกสารควบคุม

5. รายละเอียด :

5.1 ประเภทการจัดบริการในโรงพยาบาลนครพนม เป็นบริการผู้ป่วยนอกและบริการตรวจพิเศษ ประกอบด้วยบริการตรวจสุขภาพและการตรวจพิเศษทางพยาธิวิทยาและรังสีวิทยา หรือคลินิกตรวจรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ทันตกรรม

5.2 แผนการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับในรอบ 3 เดือน 6 เดือน

5.2.1 Time line การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการทันตกรรมโรงพยาบาลนครพนม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 2/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

- ธันวาคม 2561 จัดทำประชาพิจารณ์ (ประชาชน, บุคลากรในโรงพยาบาล)

- 6 ตุลาคม 2564 นำเสนอโครงการจัดตั้งคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการต่อคณะกรรมการSMC และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลนครพนม และได้รับความเห็นชอบ ให้เปิดคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการทันตกรรม สัปดาห์ละ 4 วัน ทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 16.30-20.30 น. เริ่มเปิดให้บริการ 18 ตุลาคม 2564 ห้องทำหัตถการ จำนวน 4 ห้องต่อวัน ทันตแพทย์ 4 คน ผู้ช่วยทันตแพทย์ 4 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน โดยมีรายนามทีมผู้รับผิดชอบคลินิก ดังนี้

1. ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

1.1	นายอวิรุทธิ์	ดาวราย	ท.8146
1.2	นางสาวเพ็ญชนก	แสนทวีสุข	ท.14890
1.3	นางสาวรังรอง	ธีรพนธ์	ท.18363
1.4	นายตะวัน	อักษรบุรี	ท.18569
1.5	นายเพิ่มศักดิ์	พรอรณพันธ์	ท.18598
1.6	นางสาวณัฐวรรณ	มงคลการ	ท.18842
1.7	นางสาวปริญพัชร	สกุลเดชะธนา	ท.18861
1.8	นางสาวพิมพ์กามาสน	นพรัตน์	ท.18931
1.9	นางสาวฐานิยา	สุริวงศ์	ท.18955
1.10	นางสาวน้ำทิพย์	แซ่เวย์	ท.19364
1.11	นายจักรกริช	มารม	ท.19586
1.12	นางสาวอรอนงค์	เนตรสุวรรณ์	ท.19616
1.13	นางสาวจิราพัชร	คุณพนิชกิจ	ท.19697
1.14	นางสาวสิริธร	สุนทรภักดี	ท.20053

2. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

- 2.1 นางสาวสมหวัง ราชวงศ์
- 2.2 นางสาวปวีณา มิ่งขวัญ

3. ผู้ช่วยทันตแพทย์

- 3.1 นางสาวอุมารินทร์ รินทะ
- 3.2 นางสาวจินตนา ปะวัง
- 3.3 นางนุชจิรา ศุภวรรณ

4. พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- 4.1 นางสาวกุลภัสสร มงคลสวัสดิ์

เอกสารควบคุม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 3/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

5. พนักงานทั่วไป

- 5.1 นางสาวณิเนตร โคตรจำปา
- 5.2 นางสาวยุพิน สมจี
- 5.3 นางสาวนุสรา จันทะบุรณ์

6. พนักงานธุรการ

- 6.1 นางสาวปัทมา เพิ่มทอง

5.2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 3 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

5.2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 6 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80
- จำนวนผู้รับบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ(ทันตกรรม) เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 20
- รพ.นครพนมสามารถจัดเก็บรายได้และมีรายรับเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม จากการบริหารจัดการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)

5.3 ผลการทำประชาพิจารณ์ทั้งในองค์กรและประชาชน

ผลการทำประชาพิจารณ์ในองค์กร เห็นด้วย87.8.....%

ผลการทำประชาพิจารณ์ประชาชน เห็นด้วย100.....%

เอกสารควบคุม

5.4 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกSMC (ต่อวัน)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	ทันตแพทย์	4	
2	ผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ...	4	
3	พนักงานธุรการ หรือ...	1	
รวมจำนวนบุคลากรต่อวัน		7	

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 4/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

5.5 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนตามระเบียบ SMC (จำนวนบาท ต่อ 4 ชม.)	จ่ายจริง (จำนวนบาทต่อ 4 ชม.)
ทันตแพทย์	ค่า DF รพ.และรายหัตถการตาม SMC	ค่าDF = 70%ต่อรายหัตถการตาม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะ ทางนอกเวลาราชการ
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	≤ 600	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปวส.)	≤ 600	300 บาท
ผู้ช่วยทันตแพทย์	≤ 500	
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	≤ 375	300 บาท
พนักงานแปล	≤ 375	300 บาท
ลูกจ้างอื่นๆ	≤ 375	300 บาท
กรณีตำแหน่งอื่น		
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ป.ตรีหรือเทียบเท่า	≤ 800	300 บาท
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	≤ 600	
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า	≤ 500	300 บาท
อ้างอิงใน : กระทรวงสาธารณสุข. (2561). บัญชีรายละเอียดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษ เฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการจัดคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข, 1(1), 95-96.		

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้กำหนดไว้เป็นแนวทางในระยะเริ่มPhaseแรกของคลินิกเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เอกสารควบคุม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 5/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

5.6 อัตราค่าบริการ :

- อัตราค่าบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ 50 บาท
 - อัตราค่าธรรมเนียมทันตแพทย์เฉพาะทางทำผ่าตัด/หัตถการในห้องตรวจพิเศษ คิดไม่เกินอัตราค่าบริการตามหนังสือแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561
 - กรณีต้อง admit จะได้สิทธิห้องพิเศษก่อน (ในอัตรา SMC คือ 2,400 – 3,600บาท/วัน รวมค่าอาหาร ต่อผู้ป่วย 1 ราย)
- ## 5.7 ขั้นตอนการเข้ารับบริการ



1. ผู้ป่วยแจ้งความประสงค์ต้องการตรวจคลินิกพิเศษ SMC ทันตกรรม

- สามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชัน SMC Smart Q หรือ โทรติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานนัดหมายล่วงหน้า หมายเลขโทรศัพท์ 042-511-422 ต่อ 1026
- ผู้ป่วยที่ต้องการตรวจ ต้องได้รับทราบและยอมรับในเงื่อนไขการให้บริการ และการจ่ายค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 6/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

2. ติดต่อผ่านห้องบัตรชั้น 1 ตึกอำนวยการ
3. ยื่นบัตรที่counter หน้าห้องตรวจ ชั้น 3 กลุ่มงานทันตกรรม
4. ชั่งน. วัดส่วนสูง สัญญาณชีพ ชักประวัติ
5. พักผ่อนขณะรอตรวจที่หน้าห้องทันตกรรม ชั้น 3
6. เรียกตรวจตามคิวในช่วงเวลาที่นัดหมาย
7. เมื่อตรวจเสร็จ ลงไปรับยาและชำระเงินที่ช่องทางพิเศษของ SMC ที่ห้องยาชั้น 1
8. ผู้ป่วยนำใบเสร็จค่ารักษากลับมายื่นที่เคาน์เตอร์ หน้าห้องทันตกรรม ชั้น 3

5.8 การนัดหมายและคิว

- ผู้รับบริการสามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชันSMC Smart Q
- มีแผนกนัดคิวตรวจ/ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรเฉพาะ SMC ทันตกรรม 042-511-422 ต่อ 1026
- นัดตรวจโดยแบ่งช่วงเวลาให้นัดผู้ป่วยได้ไม่เกิน 2 ราย/ชั่วโมง/ทันตแพทย์ (30 นาที/ราย/ทันตแพทย์)
- รวมเคสนัดทั้งหมดไม่เกิน 30 ราย/วัน
- New case –walk-in ที่ยอมรับเงื่อนไข อัตราค่าบริการ เข้าตรวจต่อจากคิวสุดท้าย

เอกสารควบคุม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 7/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

6. ภาคผนวก

สถานที่จัดบริการ ห้องตรวจทันตกรรม งานผู้ป่วยนอกชั้น 3 ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน
(กำลังดำเนินการปรับปรุง) ใส่ภาพคลินิก ดังตัวอย่าง



เอกสารแนบรูป