

 โรงพยาบาลนครพนม	
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เลขที่ : DEN-SP-002-04	ฉบับที่ : 4
เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ(ทันตกรรม) โรงพยาบาลนครพนม	วันที่ : 1 ก.ย. 2565
แผนก : ทันตกรรม	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดทำ : (นายสุรจิตร คุณกุล) ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม ผู้ทบทวน : (นางสาวสุรธินีย์ คุณกุลวัฒน์) ตำแหน่ง การรองผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	ผู้อนุมัติ : (นายจรัสธรรม ขันดี) รักษาการรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

- วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลนครพนม
- ขอบข่าย : ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลนครพนม
- คำจำกัดความ : คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ หมายถึง คลินิกพิเศษที่ให้บริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการแก้ปัญหาการลดระยะเวลารอคอยรับบริการ การแออัด ในเวลาราชการ อำนวยความสะดวกให้อยู่ในระบบสาธารณสุข โดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นหลัก การเพิ่มทางเลือกและโอกาสในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพิ่มความมั่นคงด้านการเงินการคลังสุขภาพ ด้วยการให้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เอกสารอ้างอิง : ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561

เอกสารควบคุม

5. รายละเอียด :

5.1 ประเภทการจัดบริการในโรงพยาบาลนครพนม เป็นบริการผู้ป่วยนอกและบริการตรวจพิเศษ ประกอบด้วยบริการตรวจสุขภาพและการตรวจพิเศษทางพยาธิวิทยาและรังสีวิทยา หรือคลินิกตรวจรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการทันตกรรม

5.2 แผนการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับในรอบ 3 เดือน 6 เดือน

5.2.1 Time line การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการทันตกรรมโรงพยาบาลนครพนม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 2/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

- ธันวาคม 2561 จัดทำประชาพิจารณ์ (ประชาชน, บุคลากรในโรงพยาบาล)

- 6 ตุลาคม 2564 นำเสนอโครงการจัดตั้งคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการต่อคณะกรรมการSMC และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลนครพนม และได้รับความเห็นชอบ ให้เปิดคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการทันตกรรม สัปดาห์ละ 4 วัน ทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 16.30-20.30 น. เริ่มเปิดให้บริการ 18 ตุลาคม 2564 ห้องทำหัตถการ จำนวน 4 ห้องต่อวัน ทันตแพทย์ 4 คน ผู้ช่วยทันตแพทย์ 4 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน โดยมีรายนามทีมผู้รับผิดชอบคลินิก ดังนี้

1. ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

- | | | | |
|------|-----------------|--------------|---------|
| 1.1 | นายอวิรุทธิ์ | ดาวราย | ท.8146 |
| 1.2 | นางสาวจุฑามาส | เดิยวตระกูล | ท.11916 |
| 1.3 | นางสาวเพ็ญชนก | แสนทวีสุข | ท.14890 |
| 1.4 | นางสาวรังรอง | ธีรวันพันธุ์ | ท.18363 |
| 1.5 | นายตะวัน | อักษรครบุรี | ท.18569 |
| 1.6 | นายเพิ่มศักดิ์ | พรอรรถพันธ์ | ท.18598 |
| 1.7 | นางสาวณัฐวรรณ | มงคลการ | ท.18842 |
| 1.8 | นางสาวปริญพัชร | สกุลเตชะธนา | ท.18861 |
| 1.9 | นางสาวพิมพ์กามา | นพรัตน์ | ท.18931 |
| 1.10 | นางสาวฐานิยา | สุริวงศ์ | ท.18955 |
| 1.11 | นางสาวน้ำทิพย์ | แซ่เวย์ | ท.19364 |
| 1.12 | นายจักรกริช | มารม | ท.19586 |
| 1.13 | นางสาวอรอนงค์ | เนตรสุวรรณ | ท.19616 |
| 1.14 | นางสาวจิราพัชร | คุณพนิกิจ | ท.19697 |
| 1.15 | นางสาวสิริธร | สุนทรภักดี | ท.20053 |

เอกสารควบคุม

2. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข

- 2.1 นางสาวหวัง ราชีวงศ์
- 2.2 นางสาวปวีณา มิ่งขวัญ

3. ผู้ช่วยทันตแพทย์

- 3.1 นางสาวอุมารินทร์ รินทะ
- 3.2 นางสาวจินตนา ปะวัง
- 3.3 นางนุชจิรา ศุภวรรณ

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 3/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

4. พนักงานช่วยเหลือคนไข้

4.1 นางสาวกุลภัสสร มงคลสวัสดิ์

5. พนักงานทั่วไป

5.1 นางสาวมณีนันตรา โคตรจำปา

5.2 นางสาวยุพิน สมจี

5.3 นางสาวนุสรา จันทะบุรณ์

6. พนักงานธุรการ

6.1 นางสาวปัทมา เพิ่มทอง

5.2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 3 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

เอกสารควบคุม.

5.2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 6 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80
- จำนวนผู้รับบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ(ทันตกรรม) เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 20
- รพ.นครพนมสามารถจัดเก็บรายได้และมีรายรับเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม จากการบริหารจัดการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)

5.3 ผลการทำประชาพิจารณ์ทั้งในองค์กรและประชาชน

ผลการทำประชาพิจารณ์ในองค์กร เห็นด้วย87.8.....%

ผลการทำประชาพิจารณ์ประชาชน เห็นด้วย100.....%

5.4 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกSMC (ต่อวัน)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	ทันตแพทย์	4	
2	ผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ...	4	
3	พนักงานธุรการ หรือ...	1	
รวมจำนวนบุคลากรต่อวัน		7	

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 4/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

5.5 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนตามระเบียบ SMC (จำนวนบาท ต่อ 4 ชม.)	จ่ายจริง (จำนวนบาทต่อ 4 ชม.)
ทันตแพทย์	ค่า DF รพ.และรายหัตถการตาม SMC	ค่า DF = 7096ต่อรายหัตถการตาม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะ ทางนอกเวลาราชการ
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	≤ 600	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปวส.)	≤ 600	300 บาท
ผู้ช่วยทันตแพทย์	≤ 500	
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	≤ 375	300 บาท
พนักงานแปล	≤ 375 เอกสารควบคุม	300 บาท
ลูกจ้างอื่นๆ	≤ 375	300 บาท
กรณีตำแหน่งอื่น		
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ป.ตรีหรือเทียบเท่า	≤ 800	300 บาท
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า	≤ 600	
ไม่เกิน		
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า	≤ 500	300 บาท
อ้างอิงใน : กระทรวงสาธารณสุข. (2561). บัญชีรายละเอียดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษ เฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการจัดคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข, 1(1), 95-96.		

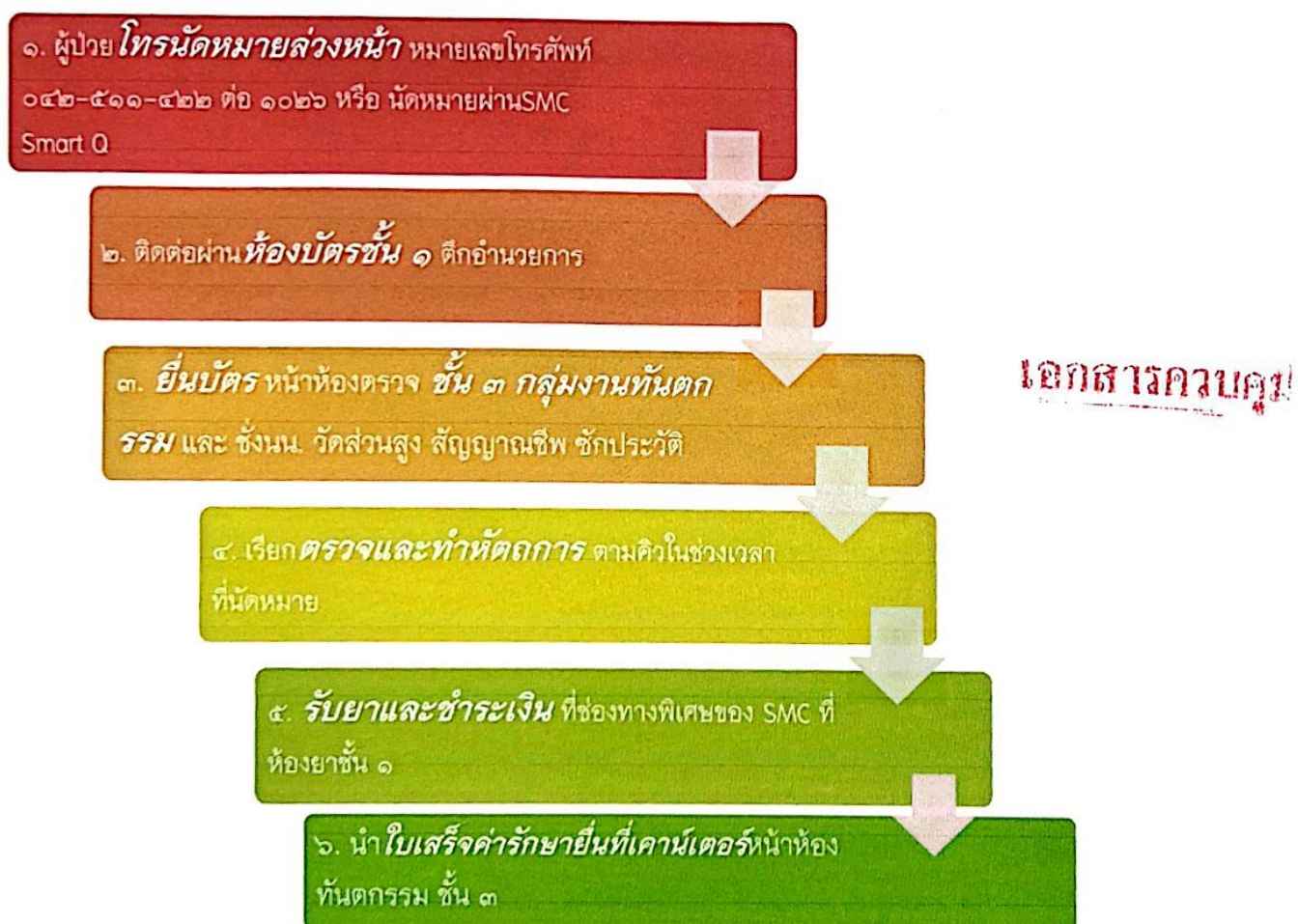
หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้กำหนดไว้เป็นแนวทางในระยะเริ่มPhaseแรกของคลินิกเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 5/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

5.6 อัตราค่าบริการ :

- อัตราค่าบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ 50 บาท
- อัตราค่าธรรมเนียมทันตแพทย์เฉพาะทางทำผ่าตัด/หัตถการในห้องตรวจพิเศษ คิดไม่เกินอัตราค่าบริการตามหนังสือแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561
- กรณีต้อง admit จะได้สิทธิห้องพิเศษก่อน (ในอัตรา SMC คือ 2,400 – 3,600บาท/วัน รวมค่าอาหาร ต่อผู้ป่วย 1 ราย)

5.7 ขั้นตอนการเข้ารับบริการ



1. ผู้ป่วยแจ้งความประสงค์ต้องการตรวจคลินิกพิเศษ SMC ทันตกรรม

- สามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชัน SMC Smart Q หรือ โทรติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานนัดหมายล่วงหน้า หมายเลขโทรศัพท์ 042-511-422 ต่อ 1026
- ผู้ป่วยที่ต้องการตรวจ ต้องได้รับทราบและยอมรับในเงื่อนไขการให้บริการ และการจ่ายค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 6/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

2. ติดต่อผ่านห้องบัตรชั้น 1 ตึกอำนวยการ
3. ยื่นบัตรที่counter หน้าห้องตรวจ ชั้น 3 กลุ่มงานทันตกรรม
4. ชั่งนมน. วัดส่วนสูง สัญญาณชีพ ชักประวัติ
5. พักผ่อนขณะรอตรวจที่หน้าห้องทันตกรรม ชั้น 3
6. เรียกตรวจตามคิวในช่วงเวลาที่นัดหมาย
7. เมื่อตรวจเสร็จ ลงไปรับยาและชำระเงินที่ช่องทางพิเศษของ SMC ที่ห้องยาชั้น 1
8. ผู้ป่วยนำใบเสร็จค่ารักษากลับมายืนที่เคาน์เตอร์ หน้าห้องทันตกรรม ชั้น 3

5.8 การนัดหมายและคิว

เอกสารควบคุม

- ผู้รับบริการสามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชันSMC Smart Q
- มีแผนกนัดคิวตรวจ/ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรเฉพาะ SMC ทันตกรรม 042-511-422 ต่อ 1026
- นัดตรวจโดยแบ่งช่วงเวลาให้ผู้ป่วยได้ไม่เกิน 2 ราย/ชั่วโมง/ทันตแพทย์ (30 นาที/ราย/ทันตแพทย์)
- รวมเคสนัดทั้งหมดไม่เกิน 30 ราย/วัน
- New case –walk-in ที่ยอมรับเงื่อนไข อัตราค่าบริการ เข้าตรวจต่อจากคิวสุดท้าย

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (ทันตกรรม)โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 7/7
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : DEN-SP-002-04

6. ภาพผนวก

สถานที่จัดบริการ ห้องตรวจทันตกรรม งานผู้ป่วยนอกชั้น 3 ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน
(กำลังดำเนินการปรับปรุง) ใส่ภาพคลินิก ดังตัวอย่าง



เอกสารควบคุม.