

 โรงพยาบาลนครพนม	
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เลขที่ : SMC-SP-001-02	ฉบับที่ :
เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการโรงพยาบาลนครพนม	วันที่ : 22 ส.ย. 2566
แผนก : คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดทำ : (นายณัฐวุฒิ หงส์กาญจนกุล) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้ทบทวน : (นายจรัสธรรม ชันติ) ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์	ผู้อนุมัติ : (นายธนสิทธิ์ ไพรงษ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

- วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม
- ขอบข่าย : ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ทุกคลินิกในโรงพยาบาลนครพนม
- คำจำกัดความ : คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ หมายถึง คลินิกพิเศษที่ให้บริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางนอกเวลาราชการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการแก้ปัญหาการลดระยะเวลารอคอยรับบริการ การแออัด ในเวลาราชการ อ้างบุคลากรให้อยู่ในระบบสาธารณสุข โดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นหลัก การเพิ่มทางเลือกและโอกาสในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพิ่มความมั่นคงด้านการเงินการคลังสุขภาพ ด้วยการใช้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เอกสารอ้างอิง : ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องอัตราค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566
- รายละเอียด :

เอกสารแนบ

5.1 ประเภทการจัดบริการในโรงพยาบาลนครพนม

ระยะที่ 1 กรกฎาคม 2562 : บริการผู้ป่วยนอกแผนกอายุรกรรมเฉพาะทางอายุรศาสตร์โรคหัวใจ/อายุรศาสตร์ระบบประสาทและสมอง

5.2 แผนการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับในรอบ 3 เดือน 6 เดือน

5.2.1 Time line การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการโรงพยาบาลนครพนม

- | | |
|--------------------------------|--|
| <u>Step 1</u> ธันวาคม 2561 | แต่งตั้งคณะกรรมการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ |
| <u>Step 2</u> ธันวาคม 2561 | จัดทำประชาพิจารณ์ (ประชาชน, บุคลากรในโรงพยาบาล) |
| <u>Step 3</u> ม.ค.- มี.ย. 2562 | จัดเตรียม facilitator : Infrastructure, Team, System |

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 2/6
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : SMC-SP-001-02

Step 4 กรกฎาคม 2562 ดำเนินการ phase 1 คือ เปิดให้บริการ จำนวน 1 ห้อง 1 วันต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 16:30 -20:30น./ 17:00-21:00น. ในสาขาเฉพาะสาขาอายุรกรรมทั่วไป/สาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจและหลอดเลือดหัวใจ/สาขาอายุรศาสตร์โรคหลอดเลือดประสาทและสมอง/สาขาโสต ศอ นาสิก/สาขาจักษุ/สาขาจิตเวชเด็ก วัยรุ่น และจิตเวชทั่วไป/สาขารังสีวิทยา/สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว/สาขาศัลยกรรม/สาขาศัลยกรรมกระดูกและข้อ/สาขาสูติ นรีเวช/สาขาเด็กและทารก/สาขาทันตกรรม/สาขาศัลยกรรมตกแต่ง/เวชศาสตร์ฟื้นฟู

ดำเนินการ phase 2 คือ เปิดบริการผู้ป่วยในสาขาศัลยกรรม/สาขาสูตินรีเวช/สาขากุมารเวชกรรม/สาขาจักษุ/สาขาโสต ศอ นาสิก/โรคหลอดเลือด/หลังคลอด/ศัลยกรรมตกแต่ง

ดำเนินการ phase 3 คือ เปิดบริการผ่าตัดและหัตถการที่ไม่วิกฤตและไม่ฉุกเฉินสาขาโสต ศอ นาสิก/สาขาจักษุ/สาขาศัลยกรรม/สาขาสูตินรีเวช/สาขาศัลยกรรมตกแต่ง

5.2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 3 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

5.2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับในระยะ 6 เดือน

- ผู้รับบริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80
- สามารถขยายสาขาเปิดคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการเพิ่มเติมได้น้อย 1 สาขา
- จำนวนผู้รับบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 20
- รพ.นครพนมสามารถจัดเก็บรายได้และมีรายรับเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม จากการบริหารจัดการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ

5.3 ผลการทำประชาพิจารณ์ทั้งในองค์กรและประชาชน

ผลการทำประชาพิจารณ์ในองค์กร	เห็นด้วย.....87.8.....%
ผลการทำประชาพิจารณ์ประชาชน	เห็นด้วย100.....%

เอกสารแนบ

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 3/6
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : SMC-SP-001-01

5.4 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกSMC

ลำดับ	บุคลากร	Phaseแรก (จำนวน)	Phase 2566 (จำนวน)	หมายเหตุ
1	แพทย์	4	12	การเพิ่มจำนวนและ ประเภทบุคลากร ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน และสาขาที่จะเปิด เพิ่มเติมในรอบต่อไป
2	ทันตแพทย์		3-4	
3	เภสัชกร	1	1	
4	พยาบาลวิชาชีพ	1	6-7	
5	ผู้ช่วยพยาบาล		6-7	
6	ผู้ช่วยทันตแพทย์		3-4	
7	จพ.ธุรการ (ปวส.)		1	
8	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	1	1	
9	พนักงานประจำห้องยา	1	1	
10	พยาบาลOR/พยาบาลส่องกล้อง		3-6	
11	วิสัญญีพยาบาล		2-4	
12	ผู้ช่วยพยาบาล (OR)		1	
13	พนักงานห้องผ่าตัด		1	
13	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	1		
14	นักเทคนิคการแพทย์	1		
15	รังสีแพทย์	1	1	
16	นักรังสีการแพทย์/เจ้าหน้าที่รังสี	1	1	
17	จนท.อื่นๆ(รังสี)		1	
18	เจ้าหน้าที่การเงิน	1		
19	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	1		
20	พนักงานแปล	1		
รวมจำนวนบุคลากรต่อวัน		13	44-53	

เอกสารแนบ

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 4/6
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : SMC-SP-001-01

5.5 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนตามระเบียบ SMC (จำนวนบาท ต่อ 4 ชม.- 8 ชม.)	จ่ายจริง (จำนวนบาทต่อ 4 ชม.)
แพทย์, ทันตแพทย์	ค่า DF รพ. และรายหัตถการตาม SMC	ค่า DF = 400 บาท และราย หัตถการตาม SMC
เภสัชกร	≤ 1100	660 บาท
พยาบาลวิชาชีพ	≤ 950	570 บาท
นักรังสีการแพทย์	≤ 950	570 บาท
นักเทคนิคการแพทย์	≤ 950	570 บาท
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	≤ 750	450 บาท
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	≤ 750	450 บาท
ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	≤ 550	330 บาท
เจ้าพนักงานธุรการ(ปวส.)	≤ 750	450 บาท
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	≤ 450	270 บาท
พนักงานเปล	≤ 450	270 บาท
ลูกจ้างอื่นๆ	≤ 450	270 บาท
กรณีตำแหน่งอื่น		
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ป.ตรีหรือเทียบเท่า	≤ 950	570 บาท
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า	≤ 750	450 บาท
ไม่เกิน		
- สายงานเริ่มต้นวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า	≤ 550	330 บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้กำหนดไว้เป็นแนวทาง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ...

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 5/6
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : SMC-SP-001-02

5.6 อัตราค่าบริการ :

- อัตราค่าบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ 100 บาท, ค่าธรรมเนียมแพทย์ 300 บาท รวม 400 บาท/ครั้ง
- อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์เฉพาะทางทำผ่าตัด/หัตถการในห้องตรวจพิเศษ คิดไม่เกินอัตราค่าบริการตามหนังสือแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องอัตราค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566
- กรณีต้อง admit จะได้สิทธิห้องพิเศษก่อน (ในอัตรา SMC คือ 2,400 – 3,600บาท/วัน รวมค่าอาหาร ต่อผู้ป่วย 1 ราย)

5.7 ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

1. ผู้ป่วยแจ้งความประสงค์ต้องการตรวจคลินิกพิเศษ SMC
 - สามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชันSMC Smart Q หรือ โทรติดต่อกับพยาบาลเพื่อประสานงานนัดหมายล่วงหน้า หมายเลขโทรศัพท์ 0 421 9922 ต่อ 1026
 - ผู้ป่วยที่ต้องการตรวจ ต้องได้รับทราบและยอมรับในเงื่อนไขการให้บริการ และการจ่ายค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ
2. ติดต่อผ่านห้องบัตร
3. ตรวจที่ชั้น 2 ยืนบัตรที่ counter หน้าห้องตรวจ
4. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สัญญาณชีพ ชักประวัติ
5. พักผ่อนขณะรอตรวจที่หน้าห้องเบอร์ 9,10
6. เรียกตรวจตามคิวในช่วงเวลาที่นัดหมาย
7. เมื่อตรวจเสร็จ ลงไปรับยาที่ช่องทางพิเศษของ SMC ที่ห้องยาชั้น 1

5.8 การนัดหมายและคิว

- ผู้รับบริการสามารถจองคิวนัดหมายผ่านแอปพลิเคชันSMC Smart Q หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนก ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- มีแผนกนัดคิวตรวจ/ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรเฉพาะ SMC 0 421 9922 ต่อ 1026
- นัดตรวจโดยแบ่งช่วงเวลาให้ผู้ป่วยได้ไม่เกิน 10 ราย/ชั่วโมง (6นาที/ราย)
- รวมเคสนัดทั้งหมดไม่เกิน 40 ราย
- New case –walk-in ที่ยอมรับเงื่อนไข อัตราค่าบริการ เข้าตรวจต่อจากคิวสุดท้าย

เอกสารแนบ...

เรื่อง : แนวทางการดำเนินการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลนครพนม	หน้า : 6/6
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร : SMC-SP-001-02

6. ภาคผนวก

สถานที่จัดบริการ ห้องตรวจอายุรกรรม 9 และ 10 งานผู้ป่วยนอกชั้น 2 ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน
(กำลังดำเนินการปรับปรุง)



เอกสารควบคุม